

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków

**Miesięczny raport z realizacji zadania publicznego
zleconego do realizacji przez
Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków**

Dane podstawowe

Nazwa i adres Zleceniobiorcy składającego raport	
Tytuł zadania publicznego	
Okres za jaki składany jest raport	

Informacja o przebiegu realizacji zadania publicznego w okresie za jaki składany jest raport:

1. informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z zapisami pkt 6 cz. III oferty):

Nazwa rezultatu (zgodnie z zapisami oferty)	Wartość rezultatu w okresie za jaki składany jest raport

2. informacja o przebiegu realizacji zadania publicznego (podjęte działania z uwzględnieniem liczby osób korzystających z danej formy wsparcia, napotkane trudności, inne istotne informacje):

3. do raportu załączamy następujące dokumenty potwierdzające realizację zadania w okresie za jaki składany jest raport:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

Zestawienie uwag i zastrzeżeń Zleceniodawcy :

.....
.....
.....
.....

Data i podpis Zleceniobiorcy :	
Data weryfikacji protokołu:	- Nie wnoszę uwag do raportu - Wnoszę następujące uwagi do raportu
Data zatwierdzenia raportu:	Pieczęć i podpis Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków