

Czarnków, dnia 03.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Czarnków.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Czarnków z siedzibą ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, NIP 763-209-13-77 - Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków będący jednostką organizacyjną Gminy Czarnków z siedzibą ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków,

tel. 67 255 05 80/ 67 253 02 91

fax: 67 253 02 91

e-mail: cus@cus.ugczarnkow.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na podstawie przepisu z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) - ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającej równowartości 30.000 euro ww. ustawy nie stosuje się.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla **2** osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), o którym mowa w art. 48a ust. 2b, którzy ponadto są:

- a) osobami bezdomnymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Czarnków (w oparciu o art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
- b) potrzebującym pomocy – schronienia z usługami opiekuńczymi (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zamieszkania jest Gmina Czarnków.

2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt 1 odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia

w schronisku z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków lub osobę upoważnioną. Decyzje zawierać będą:

- imię i nazwisko świadczeniobiorcy,
- rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone skierowaniem w formie pisemnej w ciągu 7 dni.

3. Podmiot składający ofertę na schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt 1, następującego zakresu usług, zgodnie z obowiązującymi standardami:

- a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zapewnienie posiłku lub całodziennego wyżywienia,
- c) środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania,
- d) niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku,
- e) pomocy w sprawach formalno – prawnych w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp. - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- f) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu,
- g) prowadzenia pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalny, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
- h) świadczenia usług opiekuńczych,
- i) świadczenia usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej.

4. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.

6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury do CUS Czarnków.

7. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia wraz z wykonywanymi na rzecz podopiecznego usługami opiekuńczymi.

8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

1. Wymagania niezbędne:

a) w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

b) wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe do udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki jak i natryski.

VI. Warunki i zakres realizacji.

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

2. Stawkę dzienną należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1).

3. Wykonawca określi stawkę brutto w złotych polskich za dobę pobytu - za wykonanie przedmiotowego zadania.

4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 3).

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dobę usługi zaoferowana przez oferenta

2. Dogodne umiejscowienie placówki – schroniska z usługami opiekuńczymi (odległość od siedziby zamawiającego).

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 – wzór oferty.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania nie może być dawniejsza niż 30 dni przed złożeniem oferty.

2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem, że jego data wydania nie może być dawniejsza niż 40 dni przed złożeniem oferty.

3. W przypadku pozostałych podmiotów inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu z zastrzeżeniem, że jego data wydania nie może być dawniejsza niż 40 dni przed złożeniem oferty.

4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

5. Inne dokumenty, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Czarnków – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków,
- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

6. Odpis statutu.

7. W sytuacji, gdy dokumenty składane są w kopii jest ona potwierdzana za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, siedziba: ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania **w terminie do dnia 25.11.2022 roku do godziny 15:30.**

3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie: - oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Sosnowska, tel. 67 253 02 91 wew. 26.

XII. Postępowanie może być unieważnione do czasu zawarcia umowy.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Projekt umowy.

Z poważaniem
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
W Gminie Czarnków
(-) Monika Piotrowska

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego na świadczenie usług
schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet
i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania
jest Gmina Czarnków

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Centrum Usług Społecznych
w Gminie Czarnków
ul. Rybaki 3
64-700 Czarnków**

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym
pn.: „Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet
i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Czarnków.

1. Oferuję wykonanie usługi schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych, za cenę
brutto zł za dobę.
2. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją
przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich
zastrzeżeń.
4. Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym
warunki.
5. Oświadczamy, że oferent jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP

.....
miejscowość, data

.....

podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego na świadczenie usług
schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet
i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania
jest Gmina Czarnków

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Czarnków.

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego na świadczenie usług
schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych (kobiet
i mężczyzn) w 2023 roku, których ostatnim miejscem zameldowania
jest Gmina Czarnków

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, NIP 763-209-13-77 – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków – jednostką Gminy Czarnków zwaną dalej „Usługodawcą”, reprezentowanym przez: mgr Monikę Piotrowską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej oraz zapewnienie niezbędnych usług.

§ 2

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Zamawiającego.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i jednego ciepłego posiłku pokrywa w całości Zamawiający.

2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będą one wносить miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku. W razie, gdy opłata wnoszona przez osobę bezdomną nie pokrywa całości kosztów uzupełniającą opłatę wnosi Zamawiający.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi w schronisku określa indywidualna decyzja administracyjna Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:
 - a) ogólny koszt pobytu w schronisku z usługami opiekuńczymi łącznie z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej oraz zapewnienie niezbędnych usług za 1 dobę wynosi zł brutto, słownie (.....)
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dób pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją CUS w Gminie Czarnków) oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze/nocie księgowej oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze/nocie księgowej nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze/nocie księgowej nr rachunku bankowego.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 6

Wykonawca w zakresie miejsca dla osoby bezdomnej w schronisku z usługami opiekuńczymi zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi standardami m.in. do:

- a) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
- b) zapewnienia bezdomnym jednego ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
- c) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
- d) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
- e) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
- f) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- g) świadczenia usług opiekuńczych,
- h) świadczenia usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej,
- i) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
- j) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.**
2. Umowę można rozwiązać za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom powszechnie obowiązującym, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do niej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca