

**ZARZĄDZENIE NR 07/2022**  
**DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE CZARNKÓW**  
**z dnia 22.04.2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków**

Na podstawie art. 15 ust 2 a i nast. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ), w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), Uchwałą Nr XXXVIII/300/2021 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 maja 2021r. przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz §1 ust. 3 Zarządzenia Nr 398/2021 Wójta Gminy Czarnków z dnia 01 czerwca 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w zakresie działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zarządza co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków w następujących obszarach:

- a. pomoc społeczna,
- b. wspieranie rodziny,
- c. polityka prorodzinna,
- d. promocja i ochrona zdrowia,
- e. promocja i ochrona zdrowia oraz edukacja publiczna,
- f. kultura.

**§ 2.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji	Przedstawiciel
Rafał Jaworski	Przewodniczący Komisji	Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków
Iwona Ciechanowicz	Sekretarz Komisji	Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków
Agnieszka Gawrońska	Członek Komisji	Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków
Lidia Węsierska-Chyc	Członek Komisji	Przedstawiciel Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków
Agnieszka Kulesza	Członek	Przedstawiciel organizacji pozarządowych

**§ 3.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Organizatorowi Usług Społecznych.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1.**

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków w następujących obszarach:

1. pomoc społeczna,
2. wpieranie rodziny,
3. polityka prorodzinna,
4. promocja i ochrona zdrowia,
5. promocja i ochrona zdrowia oraz edukacja publiczna,
6. kultura

oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 2.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego w drodze zarządzenia powołuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział ponad połowa powołanego składu Komisji.
4. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

### **§ 3.**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy:
  - a. oferentem jest jego małżonek oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
  - b. oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c. oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej;
  - d. oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej;
  - e. pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta;
  - f. pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.
2. Na posiedzeniu Komisji po otwarciu kopert z ofertami, wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Nie złożenie oświadczenia w formie pisemnej wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.

#### § 4.

1. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków .
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się rozpatrzenia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
3. Dalsza ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### § 5.

1. Przy rozstrzyganiu konkursu Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. Sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty oraz oferty spełniają warunki udziału w konkursie (ocena formalna) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Oceny formalnej dokonuje się z wykorzystaniem Karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - b. Odrzuca oferty nie odpowiadające ww. warunkom lub w wypadkach określonych w ogłoszeniu wzywa do uzupełnienia oferty.
  - c. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i skalą określoną w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
  - d. Przy ocenie merytorycznej, każdy z Członków Komisji, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, przyznaje określoną liczbę punktów, na formularzu oceny merytorycznej. Wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - e. Na ocenę końcową oferty Członka Komisji składa się suma wszystkich punktów z poszczególnych kryteriów. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert Komisja ustala przez łączną liczbę punktów uzyskanych z tytułu średniej ilości punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
  - f. Z przebiegu oceny każdorazowo sporządzany jest protokół zawierający informacje o ilości złożonych ofert, o ofertach ocenionych pod względem formalnym, merytorycznym, oraz ofertach odrzuconych z podaniem przyczyn, Protokół sporządzany jest w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
  - g. Komisja przedkłada Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały ocenione jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, na stronie internetowej Centrum oraz tablicy ogłoszeń w budynku CUS.

Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej:

**KARTA OCENY FORMALNEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ DOTYCZĄCYCH ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CZARNKÓW**

<b>Nazwa oferenta:</b>	
<b>Data złożenia oferty:</b>	
<b>Nr oferty:</b>	

**Informacja o spełnianiu kryteriów formalnych:**

<b>Kryterium</b>	<b>Informacja o spełnieniu warunków*</b>	<b>Uwagi*</b>
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta podlega odrzuceniu Oferta podlega dalszej ocenie
Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta podlega odrzuceniu Oferta podlega dalszej ocenie
Łączna wartość wnioskowanej kwoty nie przekracza limitów określonych w cz. II ogłoszenia	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta podlega odrzuceniu Oferta podlega dalszej ocenie
Oferta zawiera wypełniony w pkt. 6 części III oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” zgodnie z katalogiem rezultatów określonym w cz. V, ust.9 ogłoszenia konkursowego	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta podlega odrzuceniu Oferta podlega dalszej ocenie
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta podlega odrzuceniu Oferta podlega dalszej ocenie
Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta wymaga uzupełnienia Oferta podlega dalszej ocenie
Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie	Oferta spełnia warunku Oferta nie spełnia warunku	Oferta wymaga uzupełnienia Oferta podlega dalszej ocenie
Inne uwagi formalne		

Oferta:

skierowana do oceny merytorycznej\*

skierowana do uzupełnienia\*

odrzucona\*

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej :

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ DOTYCZĄCYCH ŚWIADCZENIA USŁUG SPOŁECZNYCH  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CZARNKÓW**

<b>Nazwa oferenta:</b>	
<b>Data złożenia oferty:</b>	
<b>Nr oferty:</b>	
<b>Imię i nazwisko członka Komisji :</b>	

**Oferta otrzymała następującą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny:**

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
Zasadność i potrzeba realizacji zadania (0-20 pkt);	
Trwałość rezultatów (0-20 pkt)	
Dostępność zadania: zasięg, uniwersalność zadania (0-20 pkt )	
Oferta wspólna (10 pkt);	
Potencjał podmiotu, w tym kompetencje kadry oraz zasoby do realizacji zadania (0-10 pkt)	
Realność i adekwatność kosztów zadania (0-10 pkt)	
Czytelność oferty i poprawność sporządzenia zestawienia kosztów (0-10 pkt)	

Łączna liczba przyznanych punktów: .....

Podpis Członka Komisji konkursowej: